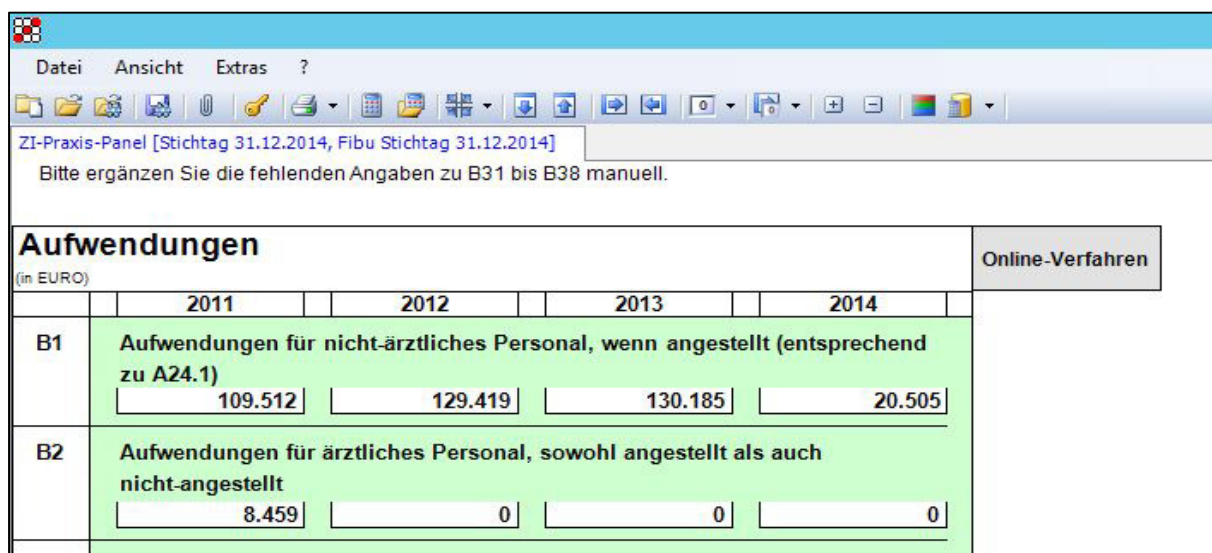


„Schritt für Schritt“-Anleitung: ZI-Praxis-Panel bei der hmd-software ag

Voraussetzung für das automatische Ausfüllen der ZIPP-Vorlage ist eine gültige Nutzungslizenz für den hmd.BeratungsManager. Sollten Sie diese Lizenz noch nicht besitzen, so wenden Sie sich bitte an den Vertrieb von hmd unter der Telefonnummer 08152 / 988-200 bzw. per E-Mail an c.lidl@hmd-software.com

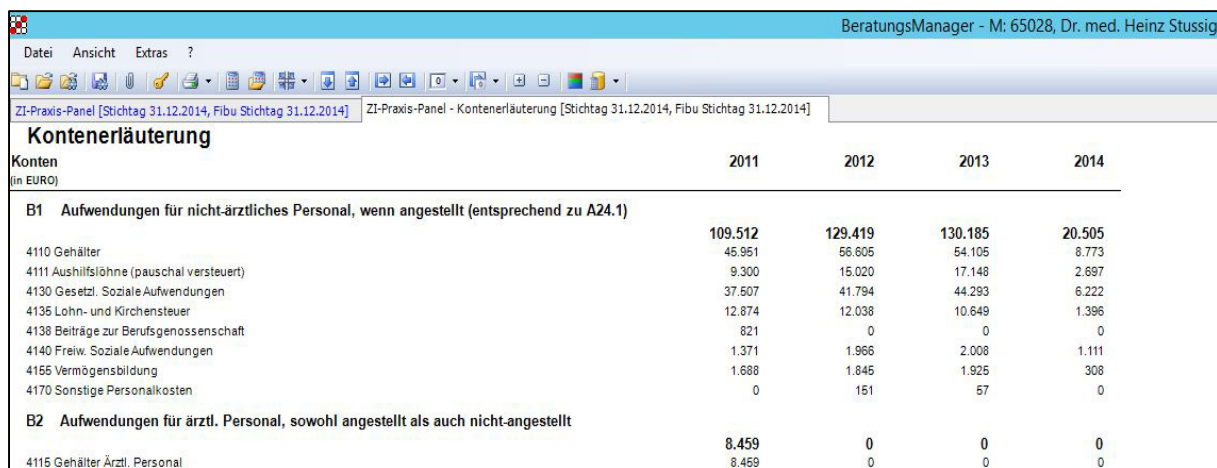
- SCHRITT 1:** Bitte vergewissern Sie sich, dass für den Mandanten der SKR 81 angewendet wird.
- SCHRITT 2:** Bitte wählen Sie im PersonalCockpit einen Mandanten aus und öffnen Sie (mit der rechten Maustaste) den BeratungsManager.
- SCHRITT 3:** Klicken Sie auf „Datei“ -> „Öffnen“ -> „Kanzlei-Archiv“ -> „Archivübernahme“ -> Wählen Sie die Vorlage „ZI-Praxis-Panel“ aus -> „OK“.
- SCHRITT 4:** Schließen Sie das Kanzlei-Archiv. Sie befinden sich nun im BeratungsManager des ausgewählten Mandanten. Klicken Sie dort auf „Datei“ -> „Öffnen“ -> „Mandanten-Archiv“ -> „Archivübernahme“ -> Wählen Sie die Vorlage „ZI-Praxis-Panel“ -> „OK“.
- SCHRITT 5:** Bitte rufen Sie nun die Auswertung „ZI-Praxis-Panel“ auf, wählen Sie den gewünschten Stichtag und prüfen Sie die ausgewiesenen Werte.



ZI-Praxis-Panel [Stichtag 31.12.2014, Fibu Stichtag 31.12.2014]
Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben zu B31 bis B38 manuell.

Aufwendungen (in EURO)					Online-Verfahren
	2011	2012	2013	2014	
B1	Aufwendungen für nicht-ärztliches Personal, wenn angestellt (entsprechend zu A24.1)				
	109.512	129.419	130.185	20.505	
B2	Aufwendungen für ärztliches Personal, sowohl angestellt als auch nicht-angestellt				
	8.459	0	0	0	

Hinweis: Eine genaue Werte-Überprüfung je ZIPP-Position können Sie in der Tabelle „ZI-Praxis-Panel – Kontenerläuterung“ vornehmen, die sich durch Anklicken einer B-Nummer (von B1 bis B30) auf der linken Seite des Dokuments öffnet. Durch einen Rechtsklick auf einen Kontenwert gelangen Sie in das entsprechende Kontenblatt.



BeratungsManager - M: 65028, Dr. med. Heinz Stussig

ZI-Praxis-Panel [Stichtag 31.12.2014, Fibu Stichtag 31.12.2014] ZI-Praxis-Panel - Kontenerläuterung [Stichtag 31.12.2014, Fibu Stichtag 31.12.2014]

Konten (in EURO)	2011	2012	2013	2014
B1 Aufwendungen für nicht-ärztliches Personal, wenn angestellt (entsprechend zu A24.1)	109.512	129.419	130.185	20.505
4110 Gehälter	45.951	56.605	54.105	8.773
4111 Aushilfslöhne (pauschal versteuert)	9.300	15.020	17.148	2.697
4130 Gesetzl. Soziale Aufwendungen	37.607	41.794	44.293	6.222
4135 Lohn- und Kirchensteuer	12.874	12.038	10.649	1.396
4138 Beiträge zur Berufsgenossenschaft	821	0	0	0
4140 Freiw. Soziale Aufwendungen	1.371	1.966	2.008	1.111
4155 Vermögensbildung	1.688	1.845	1.925	308
4170 Sonstige Personalkosten	0	151	57	0
B2 Aufwendungen für ärztl. Personal, sowohl angestellt als auch nicht-angestellt	8.459	0	0	0
4115 Gehälter Ärztl. Personal	8.459	0	0	0

Hinweise:

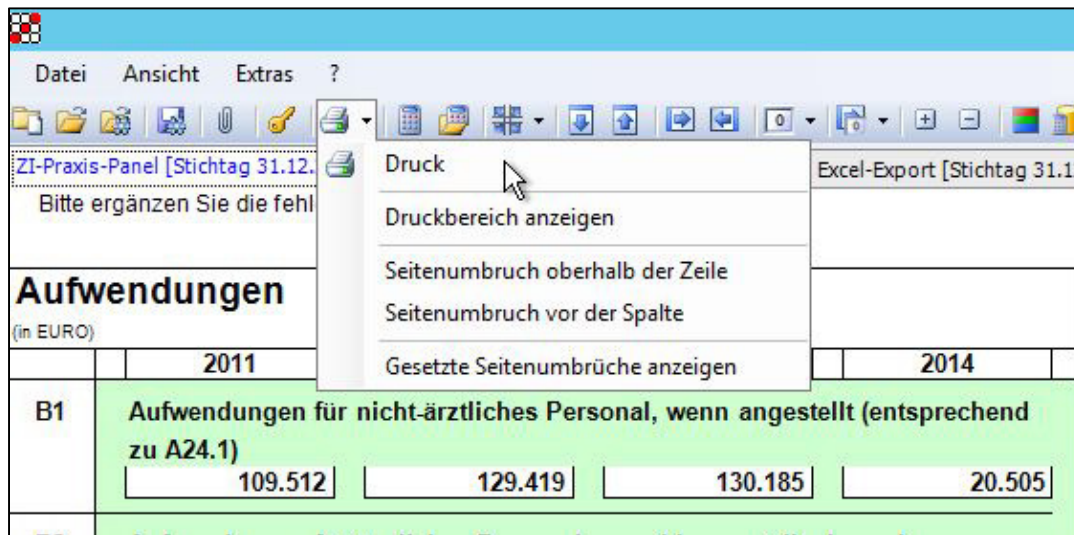
→ Sowohl die Summenwerte (B22 und B30) als auch die Einzelpositionen (B1 bis B21 sowie B23 bis B29) können von den Werten des Jahresabschlusses abweichen, weil für das ZIPP eine spezifische Zuordnung erfolgt. Die Auflistung der Kontenbestände des SKR 81, die keinem ZIPP-Feld zugeordnet werden, sind in der Auswertung „ZI-Praxis-Panel“ innerhalb der rot markierten Kategorie „Nicht im ZIPP zugeordnete Kontenbestände (aber im SKR 81 verbucht)“ zur Kontrolle der Vollständigkeit halber aufgeführt.

Der rot markierte Feldbereich muss bei der Erhebung des Praxis-Panels nicht miteingereicht werden!

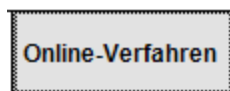
→ Mögliche Anmerkungen zu den angegebenen Werten im Teil B können notwendig sein, wenn Aufwendungen für angestellte Ärzte, Verlustzuweisungen aus Laborgemeinschaften, Aufspaltung von Wartung und Leasing oder Sonderbetriebsausgaben bzw. -einnahmen vorliegen.

SCHRITT 6: Ergänzen Sie nun durch manuelle Dateneingabe die noch fehlenden Angaben zu den Fragen in den Feldern von B31 bis B38.

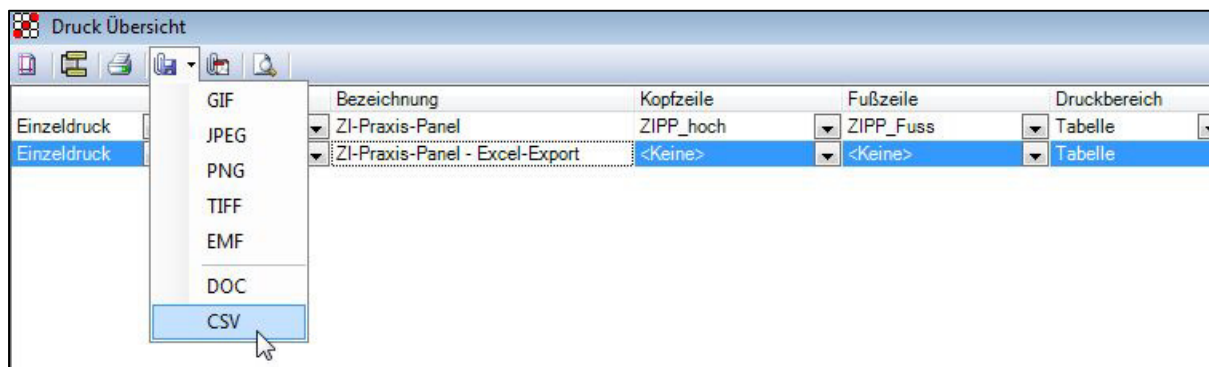
SCHRITT 7: Sofern Ihr Mandant mittels des **papiergebundenen Verfahrens** an der Erhebung teilnimmt, klicken Sie in der Menüleiste auf das „Druck“-Symbol.



SCHRITT 8: Sofern Ihr Mandant mittels des **Online-Verfahrens** an der Erhebung teilnimmt, klicken Sie in der Auswertung „ZI-Praxis-Panel“ oben rechts auf „Online-Verfahren“.



SCHRITT 9: Um zur Ausgabe im CSV-Format zu gelangen, klicken Sie - wie in der oberen Darstellung (SCHRITT 7) - auf das „Druck“-Symbol, anschließend auf das blaue Speichern-Symbol und wählen Sie die Option „CSV“ aus.



Noch Fragen?

Bitte wenden Sie sich an Herrn Bucher (Tel. 08152 / 988-111; E-Mail: a.bucher@hmd-software.com).