

# **ADDISON**

## **Ausföhlhilfe zur ZIPP Ärztestatistik**

### **Benutzerhandbuch**

## **ADDISON**

### **Ausfüllhilfe zur ZIPP Ärztestatistik**

#### **Benutzerhandbuch**

**Stand: November 2020**

Die Angaben in diesem Dokument können ohne gesonderte Mitteilung geändert werden und entwickeln sich ständig weiter.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung des Dokuments oder von Teilen daraus, sind vorbehalten. Ohne schriftliche Genehmigung seitens der Wolters Kluwer Software und Service GmbH darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren), auch nicht zum Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Werden Produkt-/Markennamen verwendet, müssen diese kenntlich gemacht werden. Folgende Auflistung ist nicht abschließend und muss ggf. erweitert werden.

Microsoft®, Windows®, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10 und Internet Explorer®, Edge®, Microsoft Office, Microsoft Office 365, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Access, Microsoft Project sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den U.S.A. und anderen Ländern.

PostScript ist ein eingetragenes Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, das Adobe PDF-Logo und Reader sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und in anderen Ländern.

Apple, Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter, iPhone und iPad sind Markenzeichen von Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.

AirPrint und das AirPrint Logo sind Markenzeichen von Apple Inc.

iOS ist ein Markenzeichen oder eingetragenes Markenzeichen von Cisco, das in den U.S. USA und anderen Ländern für Apple Inc. lizenziert ist.

Mozilla® und Firefox® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Mozilla Stiftung in den U.S.A. und anderen Ländern.

Alle weiteren Produkt- und Firmennamen, die in diesem Dokument erwähnt werden, sind möglicherweise Warenzeichen des jeweiligen Eigentümers und werden anerkannt.

**Wolters Kluwer Software und Service GmbH**

**Stuttgarter Straße 35**

**71638 Ludwigsburg**

**+49 7141 914-0**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Über das Programm</b>	<b>4</b>
1.1. Kurzbeschreibung	4
1.2. Nutzen	4
1.3. Voraussetzungen	4
1.4. Import BWA-Gliederungen	5
<b>2. Wie gehe ich vor</b>	<b>6</b>
2.1. Programmaufruf	6
2.2. Oberfläche und Auswahldialog	7
2.3. Finanzdaten der Praxis	9

## 1. Über das Programm

### 1.1. Kurzbeschreibung

Mit der Ausfüllhilfe zur ZiPP Ärztestatistik erhalten Sie einfach und schnell die **Finanzdaten der Praxis**.

#### Was verbirgt sich hinter ZiPP?

Das Zi-Praxis-Panel (ZiPP) wird durch das Zentralinstitut für die kassenärztliche Versorgung durchgeführt. In dieser Erhebung wird die Kosten- und Versorgungsstruktur von niedergelassenen Ärzten und Psychotherapeuten untersucht, um damit eine Basis für die Vergütungen zwischen Krankenkassen und den Kassenärztlichen Vereinigungen zu schaffen.

Für die Erhebung des Panels werden mehr als 50.000 Praxen aus allen Fachbereichen mit der Bitte um Teilnahme angeschrieben. Die Teilnahme erfolgt anonym und freiwillig. Die ausgewählten Ärzte erhalten vom Zentralinstitut einen Fragebogen zugeschickt.

Unter anderem werden in diesem Fragebogen die **Aufwendungen und Erträge der Praxis** abgefragt. Dieser Teil (B) des Fragebogens ist vom Steuerberater auszufüllen.

### 1.2. Nutzen

Um den Aufwand des Steuerberaters zu minimieren, kann die ADDISON Ausfüllhilfe zur ZiPP-Ärztestatistik genutzt werden. Sie sparen sich mühsames handschriftliches Ausfüllen des Fragebogens.

Die neue Vorlage basiert, ähnlich wie das ADDISON Monatsreporting, auf Microsoft Excel® und ist ganz einfach zu bedienen. Auf Knopfdruck erhalten Sie die gewünschten Daten. Nach Überprüfung der Daten und ggf. manuellen Änderungen brauchen Sie diese nur noch ausdrucken und in den Teil B des Fragebogens einzulegen.

### 1.3. Voraussetzungen

#### Lizenz

Standard-Paket

#### Unterstützte Kontenrahmen

SKR 81 Ärzte

SKR 585 Ärzte, 6-stellig auf Basis SKR03

SKR 586 Ärzte, 6-stellig auf Basis SKR04

#### Aktuelle BWA-Gliederungen und BWA-Spaltenschema importieren

Für die Nutzung der ADDISON ZiPP Ärztestatistik müssen das BWA-Schema 63 mit dem

Spaltenschema 34 aktuell importiert worden sein.

Wie Sie den Import vornehmen, erfahren Sie im Kapitel [Import BWA-Gliederungen](#).

### Nötiges BWA-Schema

- BWA - Schema 63

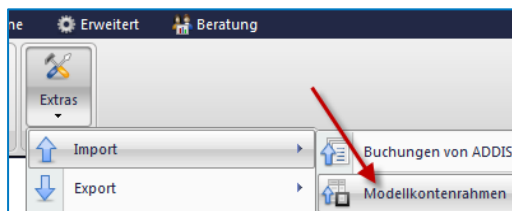
### Nötiges BWA-Spaltenschema

- BWA – Spaltenschema 34

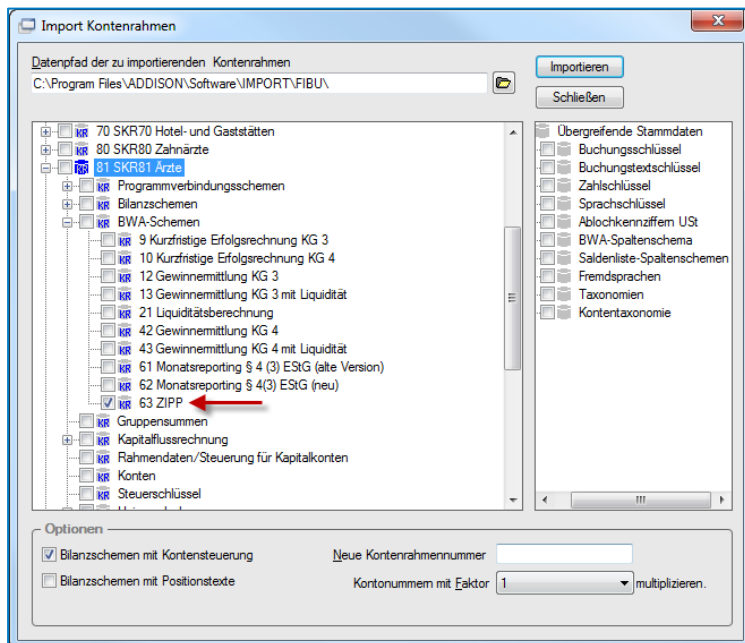
## 1.4. Import BWA-Gliederungen

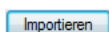
### Import von BWA-Gliederungen

Um einen Import von BWA-Schemen durchzuführen, gehen Sie bitte über **Rechnungswesen/Abschluss | Extras | Import** auf Modellkontenrahmen.



Setzen Sie bitte bei dem gewünschten Kontenrahmen (SKR 580 und 581) den Check. Es werden damit alle relevanten BWA-Schemen importiert. Alternativ können Sie das entsprechende BWA-Schemen auch manuell anklicken (BWA-Schema 63).



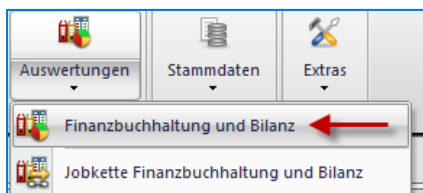


Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Importieren, um den Import zu starten.

## 2. Wie gehe ich vor

### 2.1. Programmaufruf

→ Der Aufruf von ZiPP Ärztestatistik erfolgt im jeweiligen Mandanten über **Auswertungen I Finanzbuchhaltung und Bilanz I ADDISON Plus Auswertungen**.



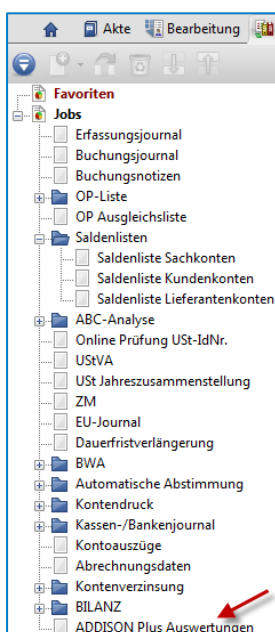
#### Auswertungszeitraum

Die Erhebung umfasst 4 Jahre:

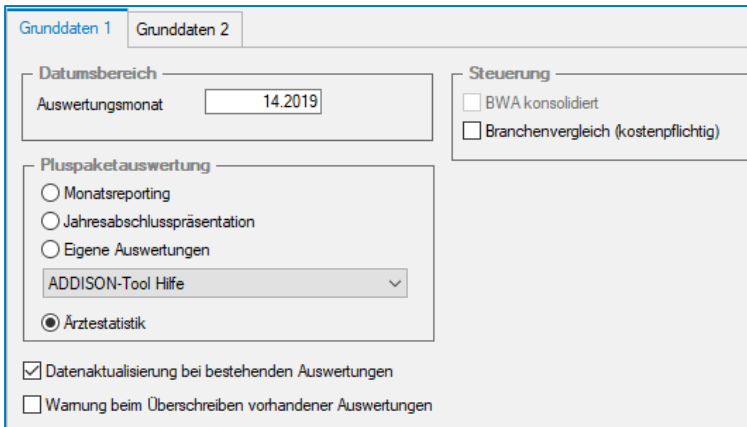
- In 2020 werden die Jahre **2016-2019** erhoben

Sie möchten für Ihren Mandanten die Erhebung 2020 ausfüllen. **Öffnen Sie dazu das Jahr 2019.**

Klicken Sie in der sich öffnenden Baumstruktur ganz unten auf **ADDISON Plus Auswertungen**.



Es werden im rechten Fenster die Grunddaten 1 angezeigt.



The screenshot shows a configuration window with two tabs: 'Grunddaten 1' and 'Grunddaten 2'. Under 'Grunddaten 1', there is a 'Datumsbereich' section with a text box for 'Auswertungsmonat' containing '14.2019'. Below it is the 'Pluspaketauswertung' section with radio buttons for 'Monatsreporting', 'Jahresabschlusspräsentation', 'Eigene Auswertungen', and 'Ärztstatistik' (which is selected). A dropdown menu below these options shows 'ADDISON-Tool Hilfe'. At the bottom of this section are two checkboxes: 'Datenaktualisierung bei bestehenden Auswertungen' (checked) and 'Warnung beim Überschreiben vorhandener Auswertungen' (unchecked). Under 'Grunddaten 2', there is a 'Steuerung' section with two checkboxes: 'BWA konsolidiert' (unchecked) and 'Branchenvergleich (kostenpflichtig)' (unchecked).

## Datumsbereich

Im Datumsbereich ist die aktuelle Buchungsperiode als Auswertungsmonat voreingestellt.

## Pluspaketauswertung

Wählen Sie im Bereich Pluspaketauswertung „ZiPP Ärztstatistik“ aus.

### ZiPP Ärztstatistik laden



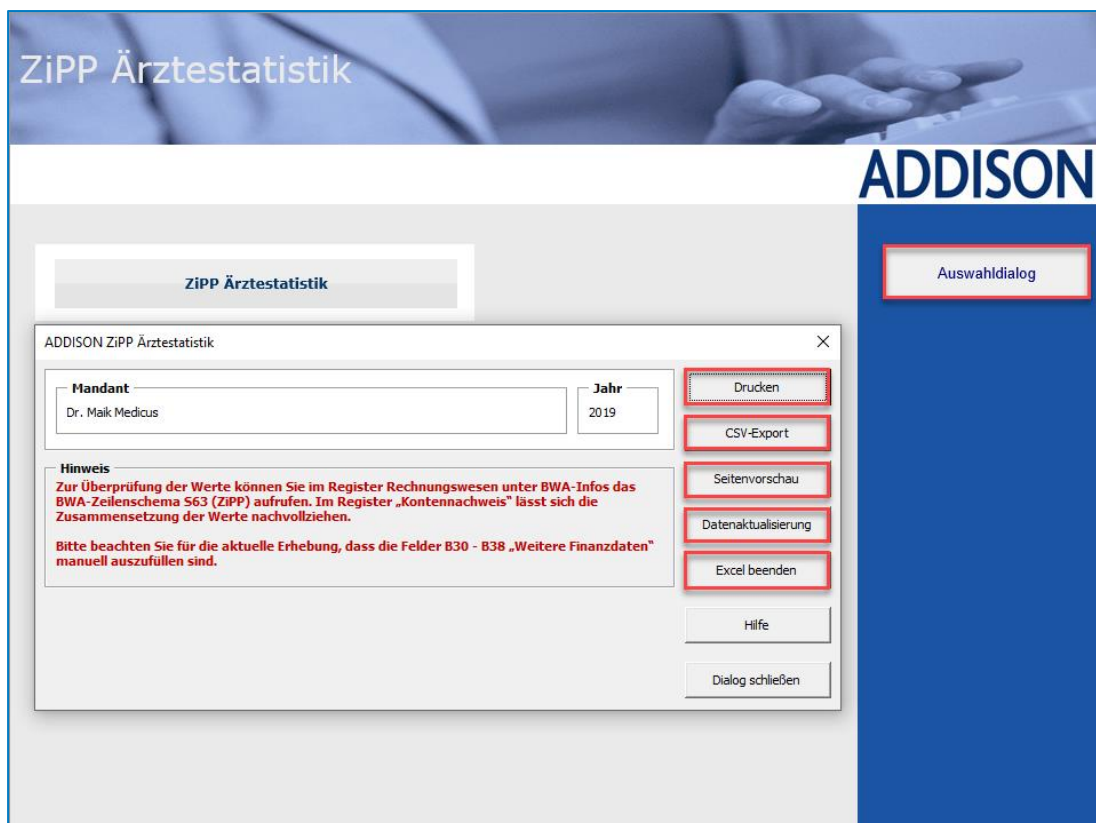
Über die Druckvorschau wird nun die ZiPP Ärztstatistik geladen

## Datenaktualisierung

Durch den Check **Datenaktualisierung bei bestehenden Auswertungen** wird nach Öffnen der Excel-Anwendung sofort die Aktualisierung der Daten aus ADDISON auf Grundlage der Master-vorlage vorgenommen. Ist der Check nicht gesetzt, dann wird die bereits gespeicherte Vorlage aus dem Mandantenverzeichnis geöffnet.

## 2.2. Oberfläche und Auswahldialog

Die Oberfläche für die ADDISON Ärztstatistik ist Microsoft Excel®. Sie finden im oberen Bereich die herkömmliche Excel-Menüleiste. Beim Öffnen wird automatisch ein Dateiname generiert und der Auswahldialog gestartet. Ganz unten in der Leiste finden Sie das **Register ZiPP** mit den **Finanzdaten der Praxis**.



Sie finden im Auswahldialog folgende Funktionen:

### Drucken

Über die Schaltfläche Drucken können Sie die Finanzdaten der Praxis ausdrucken.

### CSV - Export

Die Datei kann als CSV – Datei exportiert und gespeichert werden.

### Seitenvorschau

Die Druckvorschau wird aufbereitet.

### Datenaktualisierung

Diese Schaltfläche bewirkt, dass die ZIPP Arztstatistik erneut aktualisiert wird.



Beachten Sie bitte, dass bereits eingetragene manuelle Änderungen durch eine erneute Aktualisierung überschrieben werden.

### Excel Beenden

Über Excel Beenden wird Microsoft Excel © geschlossen.

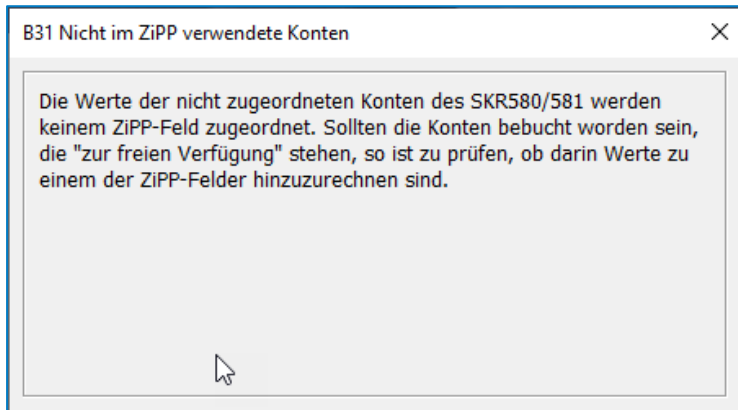
### Hinweise und Details

Bitte beachten Sie bitte unbedingt für eine einheitliche Erhebung die **Hinweise** und **Details** im



Auswahldialog:

**Details zu B31 "Nicht zugeordnete Konten"**



**Register Hinweise:**

	A	B	C
1	Zi-Praxis-Panel 2020 - Hinweise		
2	Bezeichnung		Hinweistexte
3	B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal	
4	B2	Aufwendungen für angestelltes ärztliches Personal	
5	B3	Aufwendungen für nicht-angestelltes Personal (sowohl ärztlich als auch nicht-ärztlich)	
6	B4	Materialaufwendungen in eigener Praxis und in eigenem Labor	Medikamente, Verbandsmaterial, Röntgenbedarf, Chemikalien u.ä.; soweit nicht von anderer Seite getragen, wie z.B. beim Sprechstundenbedarf.
7	B5	Aufwendungen für fremde Laborarbeiten	Bitte auch Verlustbeteiligungen aus Laborgemeinschaft berücksichtigen.
8	B6	Aufwendungen für Miete betrieblicher Räume	Mit Garagen und Parkplätze einschließlich Reinigung und sonstigen Nebenkosten, jedoch ohne Aufwendungen für Heizung, Strom, Gas, Wasser usw.
9	B7	Aufwendungen für Heizung, Strom, Gas und Wasser	Soweit praxisbedingt und nicht in B6 enthalten.
10	B8	Aufwendungen für betriebliche Instandhaltungs- und Renovierungsmaßnahmen	Z. B. Praxisrenovierung. Nicht anzugeben sind Aufwendungen für Wartung und Instandhaltung von Geräten, diese sind unter B18 anzugeben. Bitte Zahlungen z.B. für folgende Positionen angeben: Versicherungen zur Berufshaftpflicht, Praxisversicherung, Feuer-, Diebstahlversicherung usw. (ohne Kfz-Versicherung), Beiträge zu Berufsorganisationen und Kammerbeiträge, Die KV-Verwaltungslester und die Gebühren für die

**2.3. Finanzdaten der Praxis**

Im Register ZiPP finden Sie die **Finanzdaten zur Praxis**.



FINANZDATEN DER PRAXIS				
Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben zu <b>B30</b> bis <b>B38</b> manuell.				
				Online-Verfahren
				Papiergebundenes-Verfahren
Aufwendungen				
	2016	2017	2018	2019
B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal			
	69.764	60.883	73.052	36.298
B2	Aufwendungen für angestelltes ärztliches Personal			
	0	0	0	0
B3	Aufwendungen für nicht-angestelltes Personal (sowohl ärztlich als auch nicht-ärztlich)			
	0	0	0	0
B4	Materialaufwendungen in eigener Praxis und in eigenem Labor			
	16.341	16.417	15.208	9.151
B5	Aufwendungen für fremde Laborarbeiten			
	90.324	109.590	90.395	29.518
B6	Aufwendungen für Miete betrieblicher Räume			
	6.612	7.417	4.546	2.526
B7	Aufwendungen für Heizung, Strom, Gas und Wasser			
	1.181	1.004	2.919	1.449

Benötigen Sie weitere Hilfe und Infos, können Sie sich über die ZiPP - Homepage <https://www.zi-pp.de> und <https://www.zi-pp.de/steuerberater.php> informieren oder die Hilfe direkt im ADDISON Programm aufrufen.

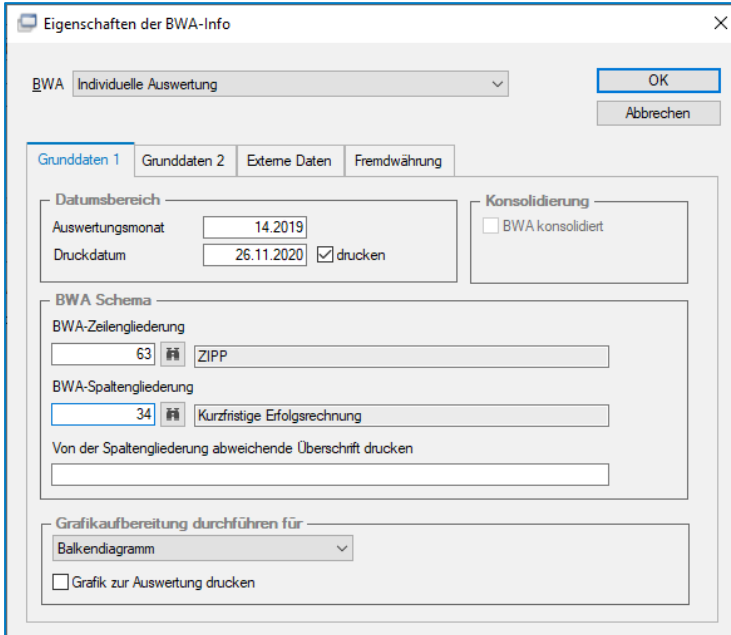


Prüfen Sie im weiteren Verlauf die Ihnen angezeigten Werte.

### Werte nachvollziehen

Sie möchten wissen, wie sich einzelne Werte zusammensetzen? Hilfreich dafür ist die **BWA-Info** im Register **Rechnungswesen**. Dort wählen Sie das BWA-Schema **63** aus und können unter **Kontennachweis** die Werte nachvollziehen.

## BWA-Info



Scrollen Sie bis zur gewünschten Position:

## Kontennachweis

Unter Kontennachweis lassen sich nun die Konten mit den jeweiligen Salden ablesen.

BWA in EUR									
Bezeichnung	Geschäftsjahr 01.18-12.18	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.17-12.17	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.16-12.16	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.15-12.15	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.14-12.14
B1 Aufw. f. nicht-ärztl. Personal, wenn angestellt	73.052		60.883		69.764		63.647		0
B4 Materialaufw. in eigener Praxis u. Labor	15.208		16.417		16.341		15.794		0
B5 Aufw. für fremde Laborarbeiten	90.395		109.590		90.324		83.622		0
B6 Aufw. für gemietete Räume	11.561		16.928		11.335		6.647		0
B7 Aufw. für Heizung, Strom, Gas, Wasser	2.919		1.004		1.181		1.269		0
B8 Aufw. f. Vers., Betr., Geb. ohne KFZ-Vers	2.254		1.899		2.537		2.416		0
B9 Aufw. f. Kraftfahrzeughaltung	2.629		6.637		6.918		11.124		0
B10 Abschreibung auf Praxisentr. (ohne KFZ)	34.209		6.590		3.915		4.440		0
B12 Abschr. auf geringwertige WG	633		733		226		0		0
B15 Fremdkapitalzinsen	5.347		1.293		153		182		0
B16 Aufw. f. Fortbildungen	2.700		2.186		2.254		1.640		0
B17 Aufw. f. Wartung u. Instandhaltung	11.182		10.571		9.356		11.613		0
B18 Aufw. f. Beratung	6.898		5.223		12.598		7.825		0
B20 Sonstige ordentl. Aufwendungen	7.657		6.399		6.103		4.469		0
B21 Außerordentl. Aufw.	0		1.864		652		316		0
<b>B22 Aufw. gesamt</b>	<b>266.643</b>		<b>248.269</b>		<b>233.656</b>		<b>215.003</b>		<b>0</b>
B23 Einn. aus GKV-Abrechnungen	271.110		255.480		258.533		260.895		0
B24 Einn. aus Privatabrechnungen	130.462		131.342		125.306		111.956		0
B25 Einn. aus Abr. ggü. Berufsgen. u. Unfallv.	0		0		63		0		0
B27 Sonst. Einn. aus ärztl. Tätigkeit	629		368		531		966		0
<b>B30 Einnahmen Gesamt</b>	<b>402.199</b>		<b>387.190</b>		<b>384.433</b>		<b>373.838</b>		<b>0</b>

Kontennachweis										
Nr.	Bezeichnung	Geschäftsjahr 01.18-12.18	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.17-12.17	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.16-12.16	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.15-12.15	Ant. 1 in %	Geschäftsjahr 01.14-12.14
412000	Gehälter	46.072		38.586		43.846		40.429		0
412030	Lohn- und Kirchensteuer	1.313		871		1.081		638		0
413000	Gesetzliche Sozialaufwendungen	23.529		20.857		23.226		21.606		0
414500	Freiwillige soziale Aufwendungen	347		567		1.612		906		0
417000	Vermögensbildung	1.791		0		0		69		0

## Mehrere Jahre in der BWA-Info anzeigen lassen

Sie können sich drei Jahre gleichzeitig in der BWA-Info anzeigen lassen, indem Sie als BWA-Spaltengliederung den 5-Jahresvergleich auswählen.

### Manuelle Änderungen



Sie können direkt im ZiPP-Excel-Formular Änderungen vornehmen. Allerdings werden manuelle Änderungen bei einer erneuten Datenaktualisierung überschrieben. Es empfiehlt sich daher:

- Änderungen direkt im Rechnungswesen vorzunehmen, danach zu aktualisieren oder
- wenn keine Umbuchungen gewünscht sind, erst nach endgültiger Datenaktualisierung zu ändern.

### Online-Verfahren

Haben Sie die Werte geprüft, können Sie die Finanzdaten zur Praxis auf zwei alternativen Wegen übermitteln. Die Schaltfläche "Online-Verfahren" erzeugt eine CSV-Datei. Die CSV-Datei können Sie in das ZiPP-Portal laden. Die Zugangsdaten zum ZiPP-Portal erhalten Sie von Ihrem Mandanten.

FINANZDATEN DER PRAXIS				
Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben zu <b>B30</b> bis <b>B38</b> manuell.				
<b>Aufwendungen</b>				
	2016	2017	2018	2019
B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal			
	63.647	69.764	60.883	73.052

Online-Verfahren  
 Papiergebundenes-Verfahren

### CSV-Export

Die Funktion „Online-Verfahren“ ist auch im Auswahldialog unter „CSV-Export“ eingebunden.

ADDISON ZiPP Ärzttestatistik

**Mandant**  
Dr. Maik Medicus

**Jahr**  
2019

Drucken

**Hinweis**  
**Zur Überprüfung der Werte können Sie im Register Rechnungswesen unter BWA-Infos das BWA-Zeilenschema S63 (ZiPP) aufrufen. Im Register „Kontennachweis“ lässt sich die Zusammensetzung der Werte nachvollziehen.**  
**Bitte beachten Sie für die aktuelle Erhebung, dass die Felder B30 - B38 „Weitere Finanzdaten“ manuell auszufüllen sind.**

CSV-Export

Seitenvorschau

Datenaktualisierung

Excel beenden

Hilfe

Dialog schließen

### Papiergebundenes Verfahren

Die Schaltfläche "Papiergebundenes Verfahren" öffnet das normale Excel-Druckermenü.

Der Ausdruck besteht aus zwei Seiten. Auf der ersten erscheinen die Aufwendungen, auf der zweiten die Einnahmen und ergänzenden Finanzdaten. Der Ausdruck enthält außerdem Datum und Uhrzeit der Erstellung. Dies ist eine Vorgabe von ZiPP.



<b>FINANZDATEN DER PRAXIS</b>		Online-Verfahren			
Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben zu <b>B30</b> bis <b>B38</b> manuell.		Papiergebundenes-Verfahren			
<b>Aufwendungen</b>		2016	2017	2018	2019
B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal				
		63.647	69.764	60.883	73.052

### Anonymität

Da die Erhebung vollständig anonym durchgeführt wird, darf der Ausdruck keinerlei Hinweise zum Mandanten enthalten. (Ausnahme: Datum und Uhrzeit)

Abschließend können Sie den Ausdruck dem Teil B des Fragebogens hinzufügen.

*Kontakt:*

Wolters Kluwer  
Software und Service GmbH  
Stuttgarter Straße 35  
71638 Ludwigsburg  
+49 (0)7141 914-0 tel  
+49 (0)7141 914-92 fax  
[addison@wolterskluwer.com](mailto:addison@wolterskluwer.com)