

# **ADDISON**

## **Ausföhlhilfe zur ZIPP Ärztestatistik**

### **Benutzerhandbuch**

## ADDISON

### Ausfüllhilfe zur ZIPP Ärztestatistik

#### Benutzerhandbuch

Stand: Juni 2023

Die Angaben in diesem Dokument können ohne gesonderte Mitteilung geändert werden und entwickeln sich ständig weiter.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung des Dokuments oder von Teilen daraus, sind vorbehalten. Ohne schriftliche Genehmigung seitens der Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren), auch nicht zum Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Werden Produkt-/Markennamen verwendet, müssen diese kenntlich gemacht werden. Folgende Auflistung ist nicht abschließend und muss ggf. erweitert werden.

Microsoft®, Windows®, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 10 und Internet Explorer®, Edge®, Microsoft Office, Microsoft Office 365, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Access, Microsoft Project sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den U.S.A. und anderen Ländern.

PostScript ist ein eingetragenes Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, das Adobe PDF-Logo und Reader sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und in anderen Ländern.

Apple, Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter, iPhone und iPad sind Markenzeichen von Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.

AirPrint und das AirPrint Logo sind Markenzeichen von Apple Inc.

iOS ist ein Markenzeichen oder eingetragenes Markenzeichen von Cisco, das in den U.S. USA und anderen Ländern für Apple Inc. lizenziert ist.

Mozilla® und Firefox® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Mozilla Stiftung in den U.S.A. und anderen Ländern.

Alle weiteren Produkt- und Firmennamen, die in diesem Dokument erwähnt werden, sind möglicherweise Warenzeichen des jeweiligen Eigentümers und werden anerkannt.

**Wolters Kluwer Tax & Accounting Deutschland GmbH**

Stuttgarter Straße 35

71638 Ludwigsburg

+49 7141 914-0

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Über das Programm</b>	<b>4</b>
1.1. Kurzbeschreibung	4
1.2. Nutzen	4
1.3. Voraussetzungen	4
1.4. Import BWA-Gliederungen	5
<b>2. Wie gehe ich vor</b>	<b>6</b>
2.1. Programmaufruf	6
2.2. Oberfläche und Auswahldialog	7
2.3. Finanzdaten der Praxis	9

## 1. Über das Programm

### 1.1. Kurzbeschreibung

Mit der Ausfüllhilfe zur ZiPP Ärztestatistik erhalten Sie einfach und schnell die **Finanzdaten der Praxis**.

#### Was verbirgt sich hinter ZiPP?

Das Zi-Praxis-Panel (ZiPP) wird durch das Zentralinstitut für die kassenärztliche Versorgung durchgeführt. In dieser Erhebung wird die Kosten- und Versorgungsstruktur von niedergelassenen Ärzten und Psychotherapeuten untersucht, um damit eine Basis für die Vergütungen zwischen Krankenkassen und den Kassenärztlichen Vereinigungen zu schaffen.

Für die Erhebung des Panels werden mehr als 50.000 Praxen aus allen Fachbereichen mit der Bitte um Teilnahme angeschrieben. Die Teilnahme erfolgt anonym und freiwillig. Die ausgewählten Ärzte erhalten vom Zentralinstitut einen Fragebogen zugeschickt.

Unter anderem werden in diesem Fragebogen die **Aufwendungen und Erträge der Praxis** abgefragt. Dieser Teil (B) des Fragebogens ist vom Steuerberater auszufüllen.

### 1.2. Nutzen

Um den Aufwand des Steuerberaters zu minimieren, kann die ADDISON Ausfüllhilfe zur ZiPP-Ärztestatistik genutzt werden. Sie sparen sich mühsames handschriftliches Ausfüllen des Fragebogens.

Die neue Vorlage basiert, ähnlich wie das ADDISON Monatsreporting, auf Microsoft Excel® und ist ganz einfach zu bedienen. Auf Knopfdruck erhalten Sie die gewünschten Daten. Nach Überprüfung der Daten und ggf. manuellen Änderungen brauchen Sie diese nur noch ausdrucken und in den Teil B des Fragebogens einzulegen.

### 1.3. Voraussetzungen

#### Lizenz

Standard-Paket

#### Unterstützte Kontenrahmen

SKR 585 Ärzte, 6-stellig auf Basis SKR03

SKR 586 Ärzte, 6-stellig auf Basis SKR04

#### Aktuelle BWA-Gliederungen und BWA-Spaltenschema importieren

Für die Nutzung der ADDISON ZiPP Ärztestatistik müssen das BWA-Schema 63 mit dem Spaltenschema 34 aktuell importiert worden sein.

Wie Sie den Import vornehmen, erfahren Sie im Kapitel [Import BWA-Gliederungen](#).

### Nötiges BWA-Schema

- BWA - Schema 63

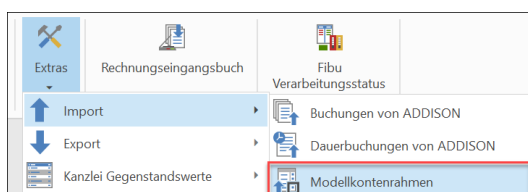
### Nötiges BWA-Spaltenschema

- BWA – Spaltenschema 34

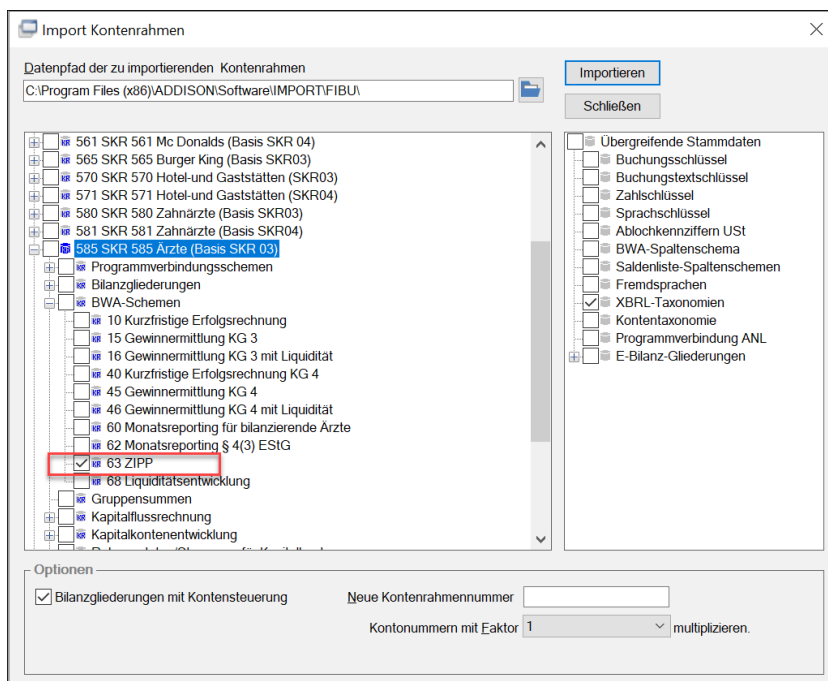
## 1.4. Import BWA-Gliederungen

### Import von BWA-Gliederungen

Um einen Import von BWA-Schemen durchzuführen, gehen Sie bitte über **Rechnungswesen/Abschluss | Extras | Import** auf Modellkontenrahmen.



Setzen Sie bitte bei dem gewünschten Kontenrahmen (SKR 580 und 581) den Check. Es werden damit alle relevanten BWA-Schemen importiert. Alternativ können Sie das entsprechende BWA-Schemen auch manuell anklicken (BWA-Schema 63).



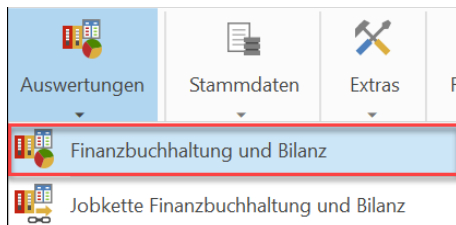
**Importieren**

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Importieren, um den Import zu starten.

## 2. Wie gehe ich vor

### 2.1. Programmaufruf

→ Der Aufruf von ZiPP Ärztestatistik erfolgt im jeweiligen Mandanten über **Auswertungen I Finanzbuchhaltung und Bilanz I ADDISON Plus Auswertungen**.



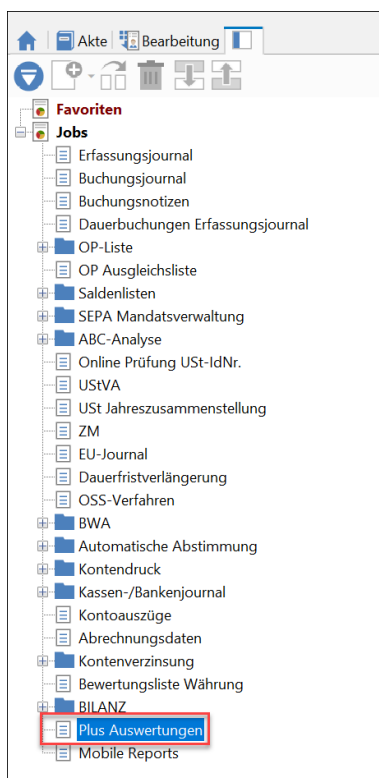
#### Auswertungszeitraum

Die Erhebung umfasst 4 Jahre:

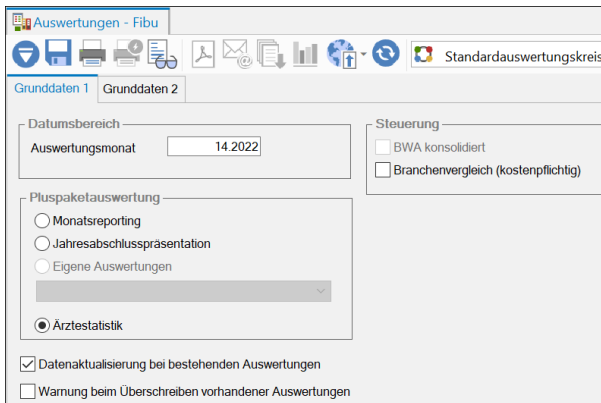
- In 2023 werden die Jahre **2019-2022** erhoben

Sie möchten für Ihren Mandanten die Erhebung 2023 ausfüllen. **Öffnen Sie dazu das Jahr 2022.**

Klicken Sie in der sich öffnenden Baumstruktur ganz unten auf **ADDISON Plus Auswertungen**.



Es werden im rechten Fenster die Grunddaten 1 angezeigt.



## Datumsbereich

Im Datumsbereich ist die aktuelle Buchungsperiode als Auswertungsmonat voreingestellt.

## Pluspaketauswertung

Wählen Sie im Bereich Pluspaketauswertung „ZiPP Ärztstatistik“ aus.

### ZiPP Ärztstatistik laden



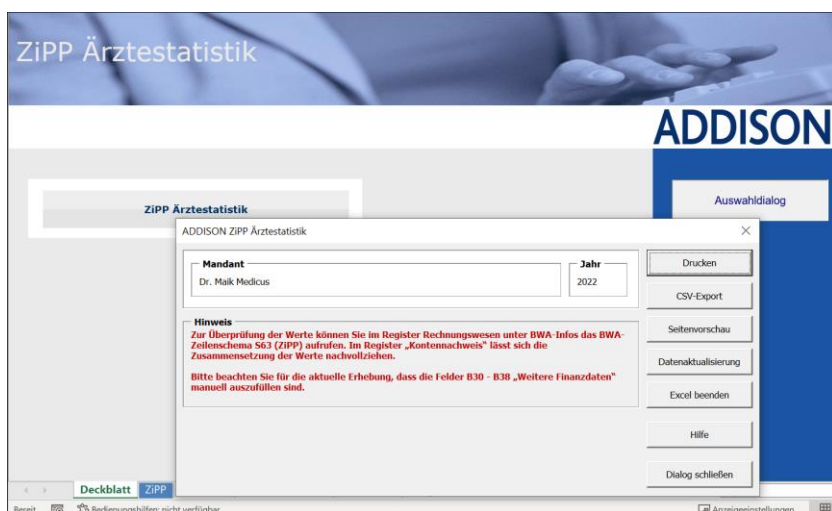
Über die Druckvorschau wird nun die ZiPP Ärztstatistik geladen

## Datenaktualisierung

Durch den Check **Datenaktualisierung bei bestehenden Auswertungen** wird nach Öffnen der Excel-Anwendung sofort die Aktualisierung der Daten aus ADDISON auf Grundlage der Master-vorlage vorgenommen. Ist der Check nicht gesetzt, dann wird die bereits gespeicherte Vorlage aus dem Mandantenverzeichnis geöffnet.

## 2.2. Oberfläche und Auswahldialog

Die Oberfläche für die ADDISON Ärztstatistik ist Microsoft Excel©. Sie finden im oberen Bereich die herkömmliche Excel-Menüleiste. Beim Öffnen wird automatisch ein Dateiname generiert und der Auswahldialog gestartet. Ganz unten in der Leiste finden Sie das **Register ZiPP** mit den **Finanzdaten der Praxis**.



Sie finden im Auswahldialog folgende Funktionen:

### Drucken

Über die Schaltfläche Drucken können Sie die Finanzdaten der Praxis ausdrucken.

### CSV - Export

Die Datei kann als CSV – Datei exportiert und gespeichert werden.

### Seitenvorschau

Die Druckvorschau wird aufbereitet.

### Datenaktualisierung

Diese Schaltfläche bewirkt, dass die ZIPP Arztstatistik erneut aktualisiert wird.



Beachten Sie bitte, dass bereits eingetragene manuelle Änderungen durch eine erneute Aktualisierung überschrieben werden.

### Excel Beenden

Über Excel Beenden wird Microsoft Excel © geschlossen.

### Hinweise und Details

Bitte beachten Sie bitte unbedingt für eine einheitliche Erhebung die **Hinweise** und **Details** im Auswahldialog:



## Details zu B31 "Nicht zugeordnete Konten"

B31 Nicht im ZiPP verwendete Konten

Die Werte der nicht zugeordneten Konten des SKR580/581 werden keinem ZiPP-Feld zugeordnet. Sollten die Konten bebucht worden sein, die "zur freien Verfügung" stehen, so ist zu prüfen, ob darin Werte zu einem der ZiPP-Felder hinzuzurechnen sind.

## Register Hinweise:

Bezeichnung	Hinweistexte
B1 Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal	
B2 Aufwendungen für angestelltes ärztliches Personal	
B3 Aufwendungen für nicht-angestelltes Personal (sowohl ärztlich als auch nicht-ärztlich)	
B4 Materialaufwendungen in eigener Praxis und in eigenem Labor	Medikamente, Verbandsmaterial, Röntgenbedarf, Chemikalien u.ä.; soweit nicht von anderer Seite getragen, wie z.B. beim Sprechstundenbedarf.
B5 Aufwendungen für fremde Laborarbeiten	Bitte auch Verlustbeteiligungen aus Laborgemeinschaft berücksichtigen.

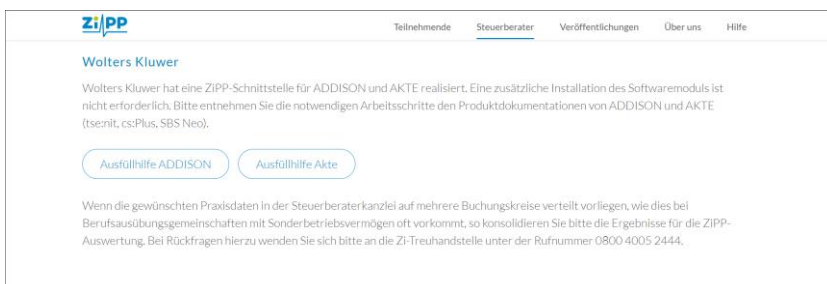
## 2.3. Finanzdaten der Praxis

Im Register ZiPP finden Sie die **Finanzdaten zur Praxis**.

FINANZDATEN DER PRAXIS					
Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben zu B30 bis B38 manuell.					
Aufwendungen					
	2019	2020	2021	2022	
B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal	63.647	69.764	60.883	73.052
B2	Aufwendungen für angestelltes ärztliches Personal	0	0	0	0
B3	Aufwendungen für nicht-angestelltes Personal (sowohl ärztlich als auch nicht-ärztlich)	0	0	0	0
B4	Materialaufwendungen in eigener Praxis und in eigenem Labor	15.794	16.341	16.417	15.208
B5	Aufwendungen für fremde Laborarbeiten	83.622	90.324	109.590	90.395
B6	Aufwendungen für Miete betrieblicher Räume	5.868	6.612	7.417	4.546
B7	Aufwendungen für Heizung, Strom, Gas und Wasser	1.269	1.181	1.004	2.919
B8	Aufwendungen für betriebliche Instandhaltungs- und Renovierungsmaßnahmen (z. B. Praxisrenovierung) Nicht anzugeben sind Aufwendungen für Wartung und Instandhaltung von Geräten, diese sind unter B18 anzugeben.	778	4.723	9.511	7.016
B9	Aufwendungen für Versicherungen, Beiträge und Gebühren (ohne Kfz-Versicherung) Die KV-Verwaltungskosten und die Gebühren für die privatärztliche Verrechnungsstelle sind unter B21 anzugeben.				

Benötigen Sie weitere Hilfe und Infos, können Sie sich über die ZiPP - Homepage <https://www.zi-pp.de> und <https://www.zi-pp.de/steuerberater.php> informieren oder die Hilfe direkt im ADDISON Programm aufrufen.





**Wolters Kluwer**

Wolters Kluwer hat eine ZIPP-Schnittstelle für ADDISON und AKTE realisiert. Eine zusätzliche Installation des Softwaremoduls ist nicht erforderlich. Bitte entnehmen Sie die notwendigen Arbeitsschritte den Produktdokumentationen von ADDISON und AKTE (tsenit, cs:Plus, SBS Neo).

[Ausfüllhilfe ADDISON](#) [Ausfüllhilfe Akte](#)

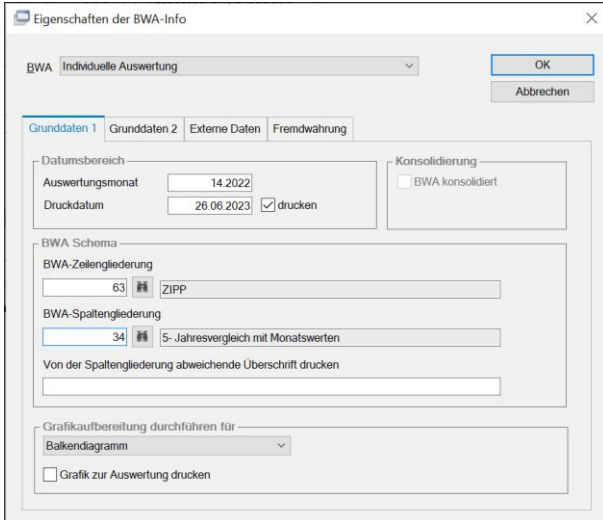
Wenn die gewünschten Praxisdaten in der Steuerberaterkanzlei auf mehrere Buchungskreise verteilt vorliegen, wie dies bei Berufsausübungsgemeinschaften mit Sonderbetriebsvermögen oft vorkommt, so konsolidieren Sie bitte die Ergebnisse für die ZIPP-Auswertung. Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte an die Zi-Treuhandstelle unter der Rufnummer 0800 4005 2444.

Prüfen Sie im weiteren Verlauf die Ihnen angezeigten Werte.

### Werte nachvollziehen

Sie möchten wissen, wie sich einzelne Werte zusammensetzen? Hilfreich dafür ist die **BWA-Info** im Register **Rechnungswesen**. Dort wählen Sie das BWA-Schema **63** aus und können unter **Kontennachweis** die Werte nachvollziehen.

### BWA-Info



Scrollen Sie bis zur gewünschten Position:

### Kontennachweis

Unter Kontennachweis lassen sich nun die Konten mit den jeweiligen Salden ablesen.

BWA, in EUR						
Bezeichnung	Geschäftsjahr Ant. 1 01.22-12.22 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.21-12.21 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.20-12.20 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.19-12.19 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.18-12.18 in %	
B1 Aufw. für angestelltes nicht-ärztliches Personal	73.052	60.883	69.764	63.647	0	
B4 Materialaufw. in eigener Praxis u. Labor	15.208	16.417	16.341	15.794	0	
B5 Aufw. für fremde Laborarbeiten	90.395	109.590	90.324	83.622	0	
B6 Aufw. für gemietete Räume	4.546	7.417	6.612	5.868	0	
B7 Aufw. für Heizung, Strom, Gas, Wasser	2.919	1.004	1.181	1.289	0	
B8 Aufw. für betriebliche Instandhaltungs- und Renovierungsmaßnahmen	7.016	9.511	4.723	778	0	
B9 Aufw. f. Vers., Beitr., Geb. ohne KFZ-Vers.	2.254	1.899	2.537	2.416	0	
B10 Aufw. für praxisbedingte Kraftfahrzeughaltung	2.629	6.687	6.916	11.124	0	
B11 Abschreibung auf Praxiserz. (ohne Kfz)	34.209	6.580	3.915	4.440	0	
B13 Abschr. auf geringwertige WG	633	733	226	0	0	
B16 Fremdkapitalzinsen	5.347	1.293	1.53	162	0	
B17 Aufw. f. Fortbildungen	2.700	2.186	2.254	1.640	0	
B18 Aufw. f. Wartung u. Instandhaltung	11.182	10.571	9.356	11.613	0	
B19 Aufw. f. Beratung	6.898	5.223	12.598	7.825	0	
B21 Sonstige betriebliche Aufwendungen	7.657	8.264	6.755	4.785	0	
<b>B22 Aufw. gesamt</b>	<b>266.643</b>	<b>248.259</b>	<b>233.656</b>	<b>215.003</b>	<b>0</b>	
B23 Einn. aus GKV-Abrechnungen	271.110	255.480	258.533	260.895	0	
B24 Einn. aus Privatabrechnungen	130.462	131.342	125.306	111.956	0	
B26 Einn. aus Abr. gpa. Beredigen u. Unfallv.	0	0	63	0	0	
B27 Sonst. Einn. aus ärztl. Tätigkeit	628	368	531	986	0	
<b>B29 Einnahmen Gesamt</b>	<b>402.199</b>	<b>387.190</b>	<b>384.433</b>	<b>373.838</b>	<b>0</b>	

Kontennachweis						
Nr. Bezeichnung	Geschäftsjahr Ant. 1 01.22-12.22 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.21-12.21 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.20-12.20 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.19-12.19 in %	Geschäftsjahr Ant. 1 01.18-12.18 in %	
412000 Gehälter	46.072	38.588	43.646	40.429	0	
412030 Lohn- und Kirchensteuer	1.313	871	1.081	638	0	
413000 Gesetzliche Sozialaufwendungen	23.529	20.857	22.226	21.606	0	
414500 Freiwillige soziale Aufwendungen	347	567	1.612	906	0	
417000 Vermögensbildung	1.791	0	0	69	0	

### Mehrere Jahre in der BWA-Info anzeigen lassen

Sie können sich drei Jahre gleichzeitig in der BWA-Info anzeigen lassen, indem Sie als BWA-Spaltengliederung den 5-Jahresvergleich auswählen.



## Manuelle Änderungen



Sie können direkt im ZiPP-Excel-Formular Änderungen vornehmen. Allerdings werden manuelle Änderungen bei einer erneuten Datenaktualisierung überschrieben. Es empfiehlt sich daher:

- Änderungen direkt im Rechnungswesen vorzunehmen, danach zu aktualisieren oder
- wenn keine Umbuchungen gewünscht sind, erst nach endgültiger Datenaktualisierung zu ändern.

## Online-Verfahren

Haben Sie die Werte geprüft, können Sie die Finanzdaten zur Praxis auf zwei alternativen Wegen übermitteln. Die Schaltfläche "Online-Verfahren" erzeugt eine CSV-Datei. Die CSV-Datei können Sie in das ZiPP-Portal laden. Die Zugangsdaten zum ZiPP-Portal erhalten Sie von Ihrem Mandanten.

FINANZDATEN DER PRAXIS				
Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben zu B30 bis B38 manuell.				
Aufwendungen				
	2019	2020	2021	2022
B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal			
	63.647	69.764	60.883	73.052
B2	Aufwendungen für angestelltes ärztliches Personal			

## CSV-Export

Die Funktion „Online-Verfahren“ ist auch im Auswahldialog unter „CSV-Export“ eingebunden.

ADDISON ZiPP Ärzttestatistik

**Mandant**

Dr. Maik Medicus

**Jahr**

2022

Drucken

**Hinweis**

Zur Überprüfung der Werte können Sie im Register Rechnungswesen unter BWA-Infos das BWA-Zeilenschema S63 (ZiPP) aufrufen. Im Register „Kontennachweis“ lässt sich die Zusammensetzung der Werte nachvollziehen.

Bitte beachten Sie für die aktuelle Erhebung, dass die Felder B30 - B38 „Weitere Finanzdaten“ manuell auszufüllen sind.

**ACHTUNG - Bitte prüfen**

Details B31 - Nicht im ZiPP verwendete Konten

CSV-Export

Seitenvorschau

Datenaktualisierung

Excel beenden

Hilfe

Dialog schließen

## Papiergebundenes Verfahren

Die Schaltfläche "Papiergebundenes Verfahren" öffnet das normale Excel-Druckermenü.

Der Ausdruck besteht aus zwei Seiten. Auf der ersten erscheinen die Aufwendungen, auf der zweiten die Einnahmen und ergänzenden Finanzdaten. Der Ausdruck enthält außerdem Datum und Uhrzeit der Erstellung. Dies ist eine Vorgabe von ZiPP.

FINANZDATEN DER PRAXIS				
Bitte ergänzen Sie fehlende Angaben zu B30 bis B38 manuell.				
Aufwendungen				
	2019	2020	2021	2022
B1	Aufwendungen für angestelltes nicht-ärztliches Personal			
	63.647	69.764	60.883	73.052
B2	Aufwendungen für angestelltes ärztliches Personal			



**Anonymität**

Da die Erhebung vollständig anonym durchgeführt wird, darf der Ausdruck keinerlei Hinweise zum Mandanten enthalten. (Ausnahme: Datum und Uhrzeit)

Abschließend können Sie den Ausdruck dem Teil B des Fragebogens hinzufügen.

*Kontakt:*

Wolters Kluwer  
Tax & Accounting Deutschland GmbH  
Stuttgarter Straße 35  
71638 Ludwigsburg  
+49 (0)7141 914-0 tel  
+49 (0)7141 914-92 fax  
[addison@wolterskluwer.com](mailto:addison@wolterskluwer.com)